

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «НТП «Нави-Далс»

_____ (Богданов А.С.)

«15» февраля 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ЕЖЕГОДНОЙ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА
«НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «НАВИ-ДАЛС» ЗА 2017-2019 ГОДЫ.**

Санкт-Петербург
2018

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ.....	4
РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	4
1.1. Законодательное регулирование	4
1.2. Сведения о заказчике и участниках открытого конкурса.....	4
1.3. Наименование и описание предмета закупки	4
1.4. Место и сроки (период) выполнения работ, оказания услуг	4
1.5. Начальная (максимальная) цена договора	4
1.6. Источник финансирования и порядок оплаты.....	5
1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....	5
1.8. Требования к участникам конкурса.....	5
1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе	6
1.10. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки	6
1.11. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса	7
2. Сведения о конкурсной документации.....	7
2.1. Содержание конкурсной документации.....	7
2.2. Разъяснение положений конкурсной документации.....	8
2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.....	8
2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	8
3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе.....	9
3.1. Требования к подаче заявки на участие в конкурсе.....	9
3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе	9
3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.....	9
3.4. Требования к формированию цены договора (заявки)	10
3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями, подрядчиками	11
3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.....	11
3.7. Оформление и подписание заявки	11
3.8. Требование к оформлению конверта с заявкой	12
4. Подача заявок на участие в конкурсе	12
4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе	12
4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе.....	13
4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.....	13
4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе.....	13
4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе	13
5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	15
5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	15
7. Основания для отстранения участника от участия в открытом конкурсе	17
8. Заключение договора	17
9. Обеспечение исполнения обязательств по договору	18
10. Контрактная служба.....	19
11. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объема работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 95 Закона.....	19
12. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.....	20
13. Разрешение споров и разногласий	20
РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА	21
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	34
РАСЧЕТ.....	42
ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.....	43
ЧАСТЬ IV . ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА.....	49
Форма №1. Описание документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на	49
ФОРМА № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	50
Форма № 3. Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса	53
Форма № 4. Образец запроса о предоставлении разъяснений конкурсной документации	55

Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации.....	56
Приложение № 1 к конкурсной документации	57

ЧАСТЬ I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1.1. Законодательное регулирование

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 307-ФЗ) в порядке, определенном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанных с осуществлением закупок.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора.

В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.2. Сведения о заказчике и участниках открытого конкурса

1.2.1. Заказчик, сведения о котором указаны в *Информационной карте конкурса*, осуществляет закупку путем проведения открытого конкурса (далее – конкурс), предмет которого указан в *Информационной карте конкурса* в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей конкурсной документации, с целью определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения с ним договора.

1.2.2. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее – участники открытого конкурса).

Участники открытого конкурса имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников открытого конкурса подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

1.2.3. Для участия в конкурсе участники открытого конкурса, получившие в установленном порядке конкурсную документацию, изучают конкурсную документацию, готовят заявку на участие в конкурсе в порядке и на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации. Непредставление полной информации, требуемой конкурсной документацией, представление неверных сведений или подача заявки на участие в конкурсе, в основном не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является риском участника открытого конкурса, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки на участие в конкурсе.

1.3. Наименование и описание предмета закупки

1.3.1. Информация о наименовании и предмете закупки, являющегося предметом настоящего конкурса указана в *Информационной карте конкурса*.

1.3.2. Описание объекта закупки приведено в *Информационной карте конкурса*, а также в Техническом задании (Часть III «Техническая часть» конкурсной документации).

1.3.3. Требования к гарантийному сроку работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества указываются Заказчиком в *Информационной карте конкурса*, а также в проекте договора (Часть II конкурсной документации).

1.3.4. Положения и условия, зафиксированные в настоящем разделе конкурсной документации, применяются к участникам открытого конкурса по всем лотам, объединенным в один конкурс.

1.4. Место и сроки (период) выполнения работ, оказания услуг

1.4.1. Победивший участник открытого конкурса должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, входящие в предмет договора, в течение срока, указанного в *Информационной карте конкурса*, и в конкурсном предложении победившего участника открытого конкурса, по цене, указанной в его заявке на участие в конкурсе.

1.5. Начальная (максимальная) цена договора

1.5.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в *Информационной карте конкурса*. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.5.2. Начальная (максимальная) цена договора, установленная Заказчиком в *Информационной карте конкурса*, включает в себя все затраты и расходы, связанные с исполнением условий договора, который является предметом открытого конкурса.

1.6. Источник финансирования и порядок оплаты

1.6.1. Финансирование договора, который будет заключен по результатам настоящего конкурса, будет осуществляться из источников, указанных в *Информационной карте конкурса*.

1.6.2. Порядок оплаты за выполненные работы, оказанные услуги определяется в проекте договора, приведенном в Части II конкурсной документации, и указан в *Информационной карте конкурса*.

1.7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

1.7.1. Заказчиком указывается в *Информационной карте конкурса* обоснование начальной (максимальной) цены договора, посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, указанных методов Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

Установленная Заказчиком начальная (максимальная) цена договора (цена лота) не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.

1.7.2. Правительство Российской Федерации вправе устанавливать порядки формирования начальных (максимальных) цен договоров на отдельные виды товаров, работ, услуг для целей включения таких цен в конкурсную документацию, в том числе устанавливать закрытый перечень источников информации о ценах товаров, работ, услуг.

1.8. Требования к участникам конкурса

1.8.1. Участники открытого конкурса должны соответствовать единым требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, а именно:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества

(директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8) участник закупки не является офшорной компанией.

1.8.2. Требования, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуги, являющимся объектом закупки, также указаны в ***Информационной карте конкурса***.

1.8.3. При осуществлении закупок путем проведения открытого конкурса Заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам конкурса, предусмотренные частью 1.1 статьи 31 Закона №44-ФЗ:

- требование об отсутствии в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки, указывается в ***Информационной карте конкурса***.

1.9. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

1.9.1. Участник открытого конкурса несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в открытом конкурсе, участием в открытом конкурсе и заключением договора, а Заказчик не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки

1.10.1. В соответствии со ст. 28, 29, 30 Закона № 44-ФЗ заказчик вправе предоставить преимущества учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим производство товаров, выполнение работ, оказание услуг при участии в конкурсе. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в ***Информационной карте конкурса***. Преимущества при участии в конкурсе указанным учреждениям и организациям устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в ***Информационной карте конкурса***, но не более пятнадцати процентов.

1.11. Антидемпинговые меры при проведении открытого конкурса

1.11.1. Если при проведении конкурса начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником открытого конкурса, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в *Информационной карте конкурса*, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

1.11.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника открытого конкурса, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе четырех и более договоров (при этом не менее чем семьдесят пять процентов договоров должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе трех и более договоров (при этом все договоры должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником открытого конкурса предложено заключить договор.

1.11.3. Информация, предусмотренная п.1.12.2, предоставляется участником открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника открытого конкурса, направившего заявку, не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола. Если участником открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.11.4. Обеспечение предоставляется участником открытого конкурса, с которым заключается договор, до его заключения. Участник открытого конкурса, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника открытого конкурса от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников открытого конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2. Сведения о конкурсной документации

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также дополнения, выпускаемые в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация размещается в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

2.1.3. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме по адресу Заказчика, указанному в *Информационной карте конкурса*, предоставляет в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления такому лицу конкурсную документацию.

2.1.4. Комплект конкурсной документации выдается представителю лица, заинтересованного в получении конкурсной документации, на основании доверенности на получение конкурсной документации. Сведения о получателе заносятся в Журнал регистрации выдачи конкурсной документации.

2.1.5. Участник открытого конкурса должен изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия, техническое задание и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, являются риском участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.1.6. Заявка участника конкурса, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям конкурсной документации, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.1.7. Конкурсная документация размещается для ознакомления на официальном сайте. На официальном сайте также размещаются все разъяснения, касающиеся положений настоящей конкурсной документации, а также все изменения или дополнения к конкурсной документации, в случае возникновения таковых.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником открытого конкурса не допускаются, за исключением разъяснений положений конкурсной документации или содержания конкурсных заявок. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заказчик в сроки, установленные в *Информационной карте конкурса*, вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

2.2.3. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней, или, если в извещении о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

2.3.2. Участники открытого конкурса, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которой невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

2.3.3. Заказчик не несет ответственности в случае, если участник открытого конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.4.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. После размещения в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников открытого конкурса.

2.4.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников открытого конкурса, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками). Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в единой информационной системе.

2.4.3. После размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не вправе вскрывать конверты с заявками участников открытого конкурса.

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) считается отмененным с момента размещения решения о его отмене в ЕИС (на официальном сайте).

В течение пяти рабочих дней со дня размещения указанного решения Заказчик возвращает участникам открытого конкурса конверты с заявками, на которых указана информация о подавших их участниках открытого конкурса, в том числе почтовый адрес.

2.4.4. По истечении срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) указанного в п. 2.4.1 настоящей конкурсной документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.4.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участников открытого конкурса в течение пяти рабочих дней с даты отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Возврат банковской гарантии, выданной участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

2.4.6. При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик не несет ответственность перед участниками открытого конкурса, подавшими заявки, за исключением случая, если вследствие отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участникам открытого конкурса причинены убытки в результате недобросовестных действий Заказчика.

3. Инструкция по подготовке заявки на участие в конкурсе

3.1. Требования к подаче заявки на участие в конкурсе

3.1.1. Участники открытого конкурса подают заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, установленными статьей 51 Закона № 44-ФЗ и п. 3.3 настоящего раздела, включая заполненные формы, по образцам, приведенным в Части IV настоящей конкурсной документации, с учетом требований, изложенных в *Информационной карте конкурса*.

3.1.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

3.1.3. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

3.1.4. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к такой заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.2.3. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать, предусмотренную статьей 51 Закона № 44-ФЗ информацию, а именно:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном

порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным в **Информационной карте конкурса** в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3 - 9 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

д) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

ж) документы, подтверждающие право участника открытого конкурса на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 - 30 Закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов, в случае если Заказчиком в **Информационной карте конкурса** установлены такие требования;

з) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и (или) предлагаемых им товара, работы или услуги условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в **Информационной карте конкурса** в соответствии со статьей 14 Закона № 44-ФЗ, или заверенные копии таких документов;

2) предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара;

3) в случаях, предусмотренных **Информационной картой конкурса**, копии документов, подтверждающих соответствие работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанной работе или услуге);

4) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Закона № 44-ФЗ, документы, подтверждающие добросовестность участника открытого конкурса;

5) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия);

б) в случае, если в **Информационной карте конкурса** указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника открытого конкурса, заявка участника открытого конкурса может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям Закона № 44-ФЗ.

3.4. Требования к формированию цены договора (заявки)

3.4.1. Предложение о цене договора, заявленное участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в **Информационной карте конкурса**. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая

участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в **Информационной карте конкурса**, данная заявка не рассматривается комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.4.2. Участник открытого конкурса представляет предложение о цене договора с учетом требований Технического задания (Часть III «Техническая часть» конкурсной документации).

3.4.3. Участник открытого конкурса предоставляет предложение о цене договора по формам, приведенным в Части IV настоящей конкурсной документации (форма заявки на участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса).

3.4.4. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену заявки, представленной участником открытого конкурса, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.5. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями, подрядчиками

3.5.1. Цена договора (заявки), предложенная в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях, если иное не предусмотрено **Информационной картой конкурса**.

3.5.2. Расчеты по договору, заключаемому по результатам открытого конкурса, также будут проводиться в российских рублях.

3.6. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора

Сведения о порядке применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации по данному конкурсу указаны в **Информационной карте конкурса**.

3.7. Оформление и подписание заявки

3.7.1. Заявка оформляется и подается на участие в конкурсе в письменной форме.

Участник открытого конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе, который помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник открытого конкурса по желанию может представить копию заявки на участие в конкурсе, которая должна быть помечена как «Копия» и запечатана в общий конверт.

3.7.2. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в **Информационной карте конкурса**, регистрируется Заказчиком. По требованию участника открытого конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.7.3. Заявка должна содержать все формы, документы (копии документов), предусмотренные Законом и пунктом 3.3 настоящей конкурсной документацией, с учетом требований, установленных в **Информационной карте конкурса**.

3.7.4. Требования к описанию предлагаемых работ, услуг:

Описание предлагаемых работ, услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в **Информационной карте конкурса** по форме, приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации.

3.7.5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты в единый том и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридических лиц) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

Не проставляется нумерация страниц на выписке из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), либо выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о

государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

3.7.6. Сведения, указанные участником открытого конкурса в заявке, должны быть достоверными, соответствовать требованиям конкурсной документации, действующего законодательства, выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копиям документов, удостоверяющих личность, документам о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства).

3.8. Требование к оформлению конверта с заявкой

3.8.1. Участник помещает заявку на участие в конкурсе в запечатанный конверт (пакет), который маркируется в соответствии с требованиями, указанными в ***Информационной карте конкурса***.

3.8.2. Участник вправе не указывать на конверте (пакете) свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Заказчик и комиссия принимают и регистрируют только запечатанный конверт.

3.8.3. Срок поступления заявки на участие в конкурсе определяется по дате и времени регистрации, указанной Заказчиком в расписке о получении конверта.

4. Подача заявок на участие в конкурсе

4.1. Порядок, место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

4.1.1. Прием заявок, оформленных в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Раздела, заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в ***Информационной карте конкурса***.

Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Раздела.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в ***Информационной карте конкурса***. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки могут быть поданы на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и в Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.3. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в ***Информационной карте конкурса***, регистрируется уполномоченным лицом Заказчика.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт должностному лицу заказчика.

4.1.5. По требованию участника открытого конкурса лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчиком выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе. Такая расписка должна содержать регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи должностного лица, получившего конверт с заявкой, указанные в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.6. Участники конкурса, подавшие заявки, заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

4.1.7. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, установленном в **Информационной карте конкурса**, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе

4.2.1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до вскрытия конкурсной комиссией конвертов путем письменного уведомления заказчика об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в **Информационной карте конкурса**.

4.2.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны готовиться и запечатываться в соответствии с пунктами 3.7 и 4.1 настоящего раздела, конверт с комплектом документов – маркироваться «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» и предоставляться Заказчику по адресу до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.3. Участник открытого конкурса, желающий отозвать свою заявку на участие в конкурсе, может уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок и в устной форме - в месте, указанном в **Информационной карте конкурса**, после объявления комиссией, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подачи заявок на участие в конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе до вскрытия таких конвертов. В письменном уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование и почтовый адрес участника открытого конкурса (фамилия, имя, отчество – для участника открытого конкурса – физического лица), отзывающего заявку на участие в конкурсе. Письменное уведомление должно быть подписано участником открытого конкурса.

Возврат отозванной заявки на участие в конкурсе, поданной в письменной форме, соответствующему участнику открытого конкурса, осуществляется до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе надлежаще уполномоченному на то, представителю участника открытого конкурса, присутствующему при вскрытии таких конвертов, либо отправляется по почте в течение трех рабочих дней, если иное не указано в уведомлении участника открытого конкурса.

4.3. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

4.3.1. Полученные по истечении срока приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются Заказчиком и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам открытого конкурса вместе с соответствующим уведомлением. Данные о вскрытии заявок, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4. Срок действия заявок на участие в конкурсе

4.4.1. Заявки на участие в конкурсе должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

4.5.1. Требование об обеспечении заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в равной мере относится ко всем участникам открытого конкурса. Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником открытого конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией.

4.5.2. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником открытого конкурса.

4.5.3. Участники открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий, на сумму, выраженную в рублях и указанную в **Информационной карте конкурса**).

4.5.4. В случае, если участником открытого конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в **Информационной карте конкурса** и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами,

поступающими Заказчику, такой участник открытого конкурса признается не предоставившим обеспечение заявки.

4.5.5. Банковская гарантия, предъявляемая в качестве обеспечения заявки должна быть включена в реестр банковских гарантий, размещенный в ЕИС (на официальном сайте) и выдана банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации Перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, который ведется Министерством финансов Российской Федерации на основании сведений, полученных от Центрального банка Российской Федерации, и подлежит размещению на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.

4.5.6. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, указанную в **Информационной карте конкурса** и подлежащую уплате гарантом Заказчику в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящей конкурсной документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;
- изменение или отзыв участником открытого конкурса заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований п. 4.5.5 настоящего раздела;

6) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

4.5.7. В банковскую гарантию может включаться условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. Данное условие включается в банковскую гарантию в обязательном порядке, если оно предусмотрено в извещении о проведении конкурса и **Информационной карты конкурса**.

4.5.8. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

4.5.9 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), возвращаются на счет участника открытого конкурса:

а) в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) в течение пяти рабочих дней с даты отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) в течение пяти рабочих дней с даты отклонения заявки участника открытого конкурса;

г) в течение пяти рабочих дней с даты получения уведомления об отзыве заявки участником открытого конкурса до окончания срока подачи заявок;

д) в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

е) в течение пяти рабочих дней с даты отстранения участника открытого конкурса от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

ж) в течение пяти рабочих дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола об отказе от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) победителю определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.5.10. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в п. 4.5.9 настоящего раздела, Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

4.5.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), не возвращаются на счет участника открытого конкурса или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии в следующих случаях:

- уклонение или отказ участника открытого конкурса заключить договор;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;
- изменение или отзыв участником открытого конкурса заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) после истечения срока окончания подачи таких заявок.

5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1.1. Публично в день, время и в месте, указанные в *Информационной карте конкурса*, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.1.2. Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов. Представители участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки. В случае присутствия представителей участников закупки, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего участника закупки по форме, прилагаемой в Части IV настоящей конкурсной документации.

5.1.3. Все присутствующие при вскрытии конвертов с заявками уполномоченные лица участников регистрируются в Журнале регистрации представителей участников открытого конкурса.

5.1.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в *Информационной карте конкурса*, комиссия объявляет, присутствующим при вскрытии таких конвертов, уполномоченным лицам участников о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.1.5. С момента начала процедуры вскрытия конвертов (вскрытие первого внешнего конверта (пакета) участники не имеют права подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.1.6. В первую очередь конкурсная комиссия вскрывает конверты с пометкой «Изменения». После вскрытия конвертов с пометкой «Изменения» конкурсная комиссия вскрывает все иные конверты с заявками.

5.1.7. При наличии письменного уведомления участника об отзыве своей заявки конкурсная комиссия вскрывает конверт с заявкой такого участника для определения наименования участника, отзывавшего заявку.

5.1.8. Комиссия проверяет сохранность внешнего конверта (пакета) перед вскрытием. Уполномоченные лица участников, присутствующие на процедуре вскрытия конвертов, также могут удостовериться в сохранности представленных конвертов.

5.1.9. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

5.1.10. Заявки, включая поправки к ним, которые не были вскрыты и зачитаны вслух, не принимаются конкурсной комиссией для дальнейшей оценки независимо от обстоятельств.

5.1.11. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе.

5.1.12. Заказчик обязан осуществить аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов. При этом такой участник должен до начала процедуры вскрытия конвертов известить конкурсную комиссию о своем намерении осуществлять аудио – или видеозапись процедуры.

5.1.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

6. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства, но не более чем на десять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок заказчик направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление в единой информационной системе.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Закона №44-ФЗ, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику открытого конкурса и указаны в конкурсной документации.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

6.3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в *Информационной карте конкурса*.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Конкурсной комиссией, в целях выявления лучших условий исполнения договора, в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Конкурсная комиссия учитывает преимущества, предоставленные для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе, если они указаны в *Информационной карте конкурса*.

6.6. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

6.7. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.9. Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить договоры с несколькими участниками конкурса в случаях, указанных в части 10 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ, конкурсная комиссия присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения договора. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких договоров, указанное в конкурсной документации.

6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона № 44-ФЗ и положений конкурсной

документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.11. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Федерального закона и конкурсной документации;

4) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.12. Протоколы, указанные в п.6.10 и п.6.11 настоящего раздела, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 2 части 2 статьи 51 Закона № 44-ФЗ. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе с указанными приложениями размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения положений конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее чем три года.

7. Основания для отстранения участника от участия в открытом конкурсе

7.1. Отстранение участника открытого конкурса от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или конкурсная комиссия обнаружит, что участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным Законом № 44-ФЗ и указанным в конкурсной документации, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

7.2. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа заказчику запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса заказчик обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

7.3. Любой участник конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ.

8. Заключение договора

8.1. По результатам конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации. При

заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

8.2. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения договора в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, указанными в п.9 настоящего раздела конкурсной документации.

8.3. В течение десяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе победитель конкурса обязан подписать договор и представить все экземпляры договора Заказчику. При этом победитель конкурса одновременно с договором обязан представить заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен конкурсной документацией или частью 1 статьи 37 Закона № 44-ФЗ. В случае, если победителем конкурса не исполнены требования настоящей части, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.4. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

8.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены п.8.3 настоящего раздела, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

8.6. Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный п.8.3, подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

8.7. В течение десяти дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, заказчик обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор. В случае, если заказчик не совершил предусмотренные настоящим пунктом действия, он признается уклонившимся от заключения договора. При уклонении заказчика от заключения договора с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить договор и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения договора.

8.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в сроки, предусмотренные частью 6 статьи 44 Закона № 44-ФЗ.

8.9. В случае наличия принятых судом или арбитражным судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные настоящей статьей сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных настоящей статьей сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов либо прекращения действия таких обстоятельств.

9. Обеспечение исполнения обязательств по договору

9.1. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения

договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

9.2. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере, указанном в **Информационной карте конкурса**.

9.3. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона № 44-ФЗ;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований статьи 96 Закона № 44-ФЗ;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;

8) условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

9.4. Реквизиты счета для перечисления денежных средств указаны в **Информационной карте конкурса**.

9.5. Факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент»).

9.6. Денежные средства возвращаются участнику конкурса, с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору в сроки, указанные в договоре. Денежные средства возвращаются по реквизитам, указанным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в письменном требовании.

9.7. Договор заключается после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.8. В случае не предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.9. В ходе исполнения договора исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

9.10. В случае, если участником конкурса, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей конкурсной документации об обеспечении исполнения договора к такому участнику не применяются.

10. Контрактная служба

10.1. Заказчики, совокупный годовой объем закупок которых в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей, создают контрактные службы (при этом создание специального структурного подразделения не является обязательным).

10.2. В случае, если совокупный годовой объем закупок заказчика в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей и у заказчика отсутствует контрактная служба, Заказчик назначает должностное лицо, ответственное за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого договора, сведения о котором указываются в **Информационной карте конкурса**.

11. Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные договором объема работ, услуг в соответствии с частью 1 статьи 95 Закона

11.1. При условии включения данного условия в **Информационную карту конкурса**, Заказчик при исполнении договора по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на

оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором. При оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов такой цены договора, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену договора указанным образом.

11.2. При исполнении договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12. Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством

12.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном ст. 95 Закона № 44-ФЗ при условии, что это предусмотрено договором, и данное условие указано в *Информационной карте конкурса*.

12.2. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

13. Разрешение споров и разногласий

13.1. Любой участник открытого конкурса, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника открытого конкурса.

13.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов, в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, не является препятствием для обжалования участником открытого конкурса, общественным объединением, объединением юридических лиц таких действий (бездействия) в судебном порядке.

13.3. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Конкурсной комиссии, ее членов допускается в любое время после размещения в ЕИС (на официальном сайте) с момента начала определения исполнителя на основании п. 4 ч. 3 ст. 112 Закона № 44-ФЗ, но не позднее чем через десять дней с даты размещения в ЕИС (на официальном сайте) протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

13.4. Жалоба на положения конкурсной документации может быть подана любым участником открытого конкурса, общественным объединением, объединением юридических лиц до окончания, установленного в Извещении о проведении открытого конкурса и в *Информационной карте конкурса* срока подачи заявок.

13.5. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о договорной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Сведения, указанные в Информационной карте конкурса, конкретизируют (дополняют) отдельные положения раздела 1 «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА»

№ п/п	Ссылка на пункты Раздела 1 документа ции	Общие сведения
1.	Пункт 1.2.1	<p>Заказчик: Акционерное общество «Научно-техническое предприятие «Нави-Далс» (АО «НТП «Нави-Далс»).</p> <p>Адрес местонахождения: 197046, Санкт-петербург, Петроградская наб., д. 34. Контактное лицо: Козлова Татьяна Кимовна, главный бухгалтер. Конт. тел. 635-68-32, факс: 740-49-78 Ответственное должностное лицо: Насибов Магомед Маламагомедович, начальник отделения юридической, договорной и закупочной работы. Конт. тел. 635-68-46, факс: 740-49-78</p>
2.	Пункт 1.3.1	<p>Открытый конкурс проводится по одному лоту.</p> <p>Предмет договора: оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы.</p>
3.	Пункт 1.3.2	<p>Описание объекта закупки: Услуги по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017-2019 годы должны осуществляться в три этапа: 1 этап – аудит 2017 год; 2 этап – аудит за 2018 год; 3 этап – аудит за 2019 год. Объем услуг: бухгалтерская (финансовая отчетность) за 2017, 2018, 2019 годы, составленная в соответствии с законодательством и иными нормативными актами в сфере ведения бухгалтерского учета. Услуги должны быть оказаны в объемах, определенных Техническим заданием и бухгалтерской (финансовой) документацией, предоставленной Заказчиком, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности». Подробные требования к объему и характеристикам услуг, являющихся предметом закупки, указаны в Техническом задании (Часть III конкурсной документации).</p>
4.	Пункт 1.4.1	<p>Место оказания услуг: по месту нахождения Заказчика. 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34</p> <p>Срок оказания услуг: 1 этап: с 02.04.2018 по 30.04.2018; 2 этап: с 02.04.2019 по 30.04.2019; 3 этап: с 02.04.2020 по 30.04.2020. Срок предоставления аудиторского заключения: 1 этап: не позднее 30.04.2018 года; 2 этап: не позднее 30.04.2019 года; 3 этап: не позднее 30.04.2020 года.</p>
5.	Пункт 1.5.1	<p>Начальная (максимальная) цена договора: 584 800 (Пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек, с учетом НДС 18%. Цена договора определена с учетом всех расходов и затрат, связанных с исполнением условий договора в установленные сроки.</p>
6.	Пункт 1.6.1	<p>Источник финансирования: собственные средства предприятия.</p>

7.	Пункт 1.6.2	<p>Порядок оплаты: безналичный расчет путем перечисления денежных средств на расчетный счет аудиторской организации, указанный в контракте в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 50 (Пятьдесят) % от цены каждого этапа контракта (аванс), Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудитора в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после начала оказания услуг по этапу. - 50 (Пятьдесят) % от цены каждого этапа контракта, Заказчик перечисляет на расчетный счет Аудитора в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи результатов оказанных услуг по каждому этапу.
8.	Пункт 1.7.1	<p>Обоснование начальной (максимальной) цены договора:</p> <p>Цена договора рассчитана Заказчиком на весь объем услуг, предусмотренных договором, с учетом затрат и расходов, связанных с оказанием услуг. Заказчик произвел расчет начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Расчет начальной (максимальной) цены договора приведен в приложении № 1 к конкурсной документации.</p>
9.	Пункт 1.8.1	<p>Требования к участникам открытого конкурса:</p> <p>В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.</p> <p>Участникам открытого конкурса должны соответствовать требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ и в подпунктах 1-7 п.1.8.1 Раздела I настоящей конкурсной документации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектом закупки; 2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; 5) между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки,

		<p>с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;</p> <p>б) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;</p> <p>участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях</p> <p>7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>8) участник закупки не является офшорной компанией</p> <p><u>Соответствие данным требованиям подтверждается участниками открытого конкурса подачей декларации о соответствии требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ.</u></p>
10.	Пункт 1.8.2	<p>Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к участию в конкурсе могут быть допущены только аудиторские организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся членами саморегулируемых организаций аудиторов и имеющими право проводить аудит; - проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, бухгалтерская документация которого содержит сведения, составляющего государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. <p>Участник открытого конкурса должен в составе заявки на участие в конкурсе представить копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов; - лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; <p><i>(требование установлено ст. 17 закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 18.07.2009) «О государственной тайне»).</i></p>
11.	Пункт 1.8.3	<p>Дополнительные требования к участникам открытого конкурса, предусмотренные п.1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие в предусмотренном Законом № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.
12.	Пункт	<p>Преимущества, предоставляемые при осуществлении закупки в соответствии со</p>

	1.10.1	ст. 28, 29, 30 Закона № 44-ФЗ: Преимущества при участии в осуществлении закупки учреждениям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям по настоящему конкурсу не предоставляются.
13.	Пункт 2.1.2	Порядок и место предоставления конкурсной документации: Конкурсная документация размещается в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Конкурсная документация на бумажном носителе выдается бесплатно на основании письменного запроса по адресу заказчика, указанному в п.2 Информационной карты конкурса, по рабочим дням с 10 час 00 мин. до 16 час 00 мин., представителю лица, заинтересованного в получении конкурсной документации, на основании доверенности на получение конкурсной документации. В случае направления конкурсной документации по почте отправитель не берет на себя ответственность за утерю или вручение с опозданием конкурсной документации.
14.	Пункт 2.1.3	Сроки предоставления конкурсной документации: в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. Предоставление конкурсной документации по запросам заинтересованных лиц до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.
15.	Пункт 2.2.2	Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации: со дня публикации извещения о проведении открытого конкурса и до «07» марта 2018 г. Запросы на разъяснения отдельных положений конкурсной документации подаются по образцу формы № 4, приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации в письменном виде. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик направит в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения размещаются заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.
16.	Пункт 3.3.1	Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе: Участник конкурса оформляет и подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями п. 3.3 раздела 1 настоящей конкурсной документации. Участник открытого конкурса подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Образцы форм для заполнения приведены в Части IV настоящей конкурсной документации. В составе заявки должны быть представлены следующие документы: 1) описание документов и форм, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе по форме № 1, приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации;

		<p>2) Заявка на участие в конкурсе (конкурсное предложение) по форме № 2, приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации;</p> <p>3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);</p> <p>4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящей статье - руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ, или копии таких документов, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копию свидетельства о членстве в саморегулируемой организации аудиторов; - копию лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну; <p>6) декларацию о соответствии участника открытого конкурса требованиям, установленным в подпунктах 2,3,4,5,6, пункта 10 Информационной карты конкурса;</p> <p>7) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);</p> <p>8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;</p> <p>9) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса по форме № 3, приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации, с приложениями (копии трудовых книжек на штатный состав работников, привлекаемых к оказанию услуг; копии документов, подтверждающих квалификацию и образование, аттестаты, свидетельства СРО, копии актов по исполненным договорам); <p>10) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;</p> <p>11) иные документы и сведения по усмотрению участника открытого конкурса.</p>
17.	Пункт 3.3.1 (а)	<p>Требования к подаче сведения об участнике открытого конкурса: Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для</p>

		<p>физического лица), номер контактного телефона указываются в разделе 1 формы № 2 «Заявка на участие в конкурсе (конкурсное предложение)»).</p> <p>Образец формы № 2 приведен Части IV настоящей конкурсной документации.</p> <p>В разделе 2 формы № 2 «Заявка на участие в конкурсе (конкурсное предложение)» участник открытого конкурса указывает сведения, являющиеся критериями оценки заявки на участие в конкурсе, а также цену заявки (договора), включая сведения о наличии и размере налога на добавленную стоимость.</p>
18.	Пункт 3.3.1 (б)	<p>Требования к документам, подтверждающим квалификацию участника открытого конкурса:</p> <p>Сведения о качестве и своей квалификации участник открытого конкурса представляет по форме № 3 «Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса», приведенной в Части IV настоящей конкурсной документации. В форме должны быть указаны Сведения о проведении участником конкурса за период 2013-2017 гг. аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности АО и обществ с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%, Сведения о проведении участником конкурса за период 2013-2017 гг. аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций с аналогичным видом деятельности (НИОКР), Сведения об опыте и квалификации штатных аудиторов (данные о квалификационных аттестатах аудиторов, подтверждающих соответствие участника требованиям Федерального закона от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» и сведения о членстве в одной из саморегулируемой организации аудиторов).</p> <p>Баллы начисляются в случае, если в форме №3 представлены все предусмотренные по критерию сведения и в составе заявки представлены подтверждающие документы. В случае, если в форме №3 не заполнены сведения или не представлены подтверждающие документы, участник получит ноль баллов по такому критерию.</p>
19.	Пункт 3.3.1 (в)	<p>Требование к документам, подтверждающим внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:</p> <p>- платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения, либо включенная в реестр банковских гарантий банковская гарантия, в размере, установленном в п.28 Информационной карты конкурса.</p>
20.	Пункт 3.3.1 (г)	<p>Требования к документам, подтверждающим соответствие участника открытого конкурса требованию, установленному пунктом 3 части 2 статьи 51 Закона №44-ФЗ:</p> <p>- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации аудиторов;</p> <p>- копия лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p><i>(требование установлено ст. 17 закона РФ от 21.07.1993 № 5485-1 (ред. от 18.07.2009) «О государственной тайне»).</i></p>
21.	Пункты 3.4.1 3.4.4	<p>Требования к предложению о цене договора (цена заявки):</p> <p>Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену заявки, представленной участником открытого конкурса.</p> <p>Предложение о цене договора, заявленное участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. В случае если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая участником открытого конкурса, превышает начальную (максимальную) цену договора, данная заявка не рассматривается комиссией на основании ее несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией.</p> <p>Участник открытого конкурса представляет предложение о цене договора с учетом требований Технического задания (Часть III «Техническая часть» конкурсной документации).</p> <p>Участник открытого конкурса предоставляет предложение о цене договора по формам, приведенным в Части IV настоящей конкурсной документации (форма заявки на</p>

		участие в конкурсе и примерные образцы форм, входящие в ее состав, предлагаемые для заполнения участниками открытого конкурса). Цена договора (цена заявки) указывается в разделе 2 формы № 2 «Заявка на участие в конкурсе» и должна быть выражена в российских рублях. Цена договора должна включать в себя все затраты и расходы, связанные с исполнением договора. Стоимость услуг по договору является твердой и не может изменяться в ходе исполнения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством.	
22.	Пункт 3.5.1	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с исполнителями, подрядчиками: Цена договора (заявки), предложенная в заявке на участие в конкурсе, должна быть выражена в российских рублях. Расчеты по договору, заключаемому по результатам открытого конкурса, также будут проводиться в российских рублях.	
23.	Пункт 3.6	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации: по настоящему конкурсу не применяется.	
24.	Пункт 3.7.1	Требования к количеству заявок на участие в конкурсе: Заявка оформляется и подается на участие в конкурсе в письменной форме. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота). Участник открытого конкурса должен подготовить один экземпляр заявки на участие в конкурсе, который помечается «ОРИГИНАЛ». Кроме того, участник открытого конкурса по желанию может представить копию заявки на участие в конкурсе, которая должна быть помечена как «Копия» и запечатана в общий конверт.	
25.	Пункты 3.7.4 3.8.1	Инструкция участникам открытого конкурса по оформлению заявки на участие в конкурсе: Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой заявки должны содержать описание входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. Участник помещает заявку на участие в конкурсе в запечатанный конверт (пакет), который маркируется в соответствии с требованиями. Срок поступления заявки на участие в конкурсе определяется по дате и времени регистрации, указанной Заказчиком в расписке о получении конверта. Участники конкурса подают «ОРИГИНАЛ» заявки на участие в конкурсе в запечатанном конверте (пакете), маркированном следующим образом: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 5px;"> Адрес: _____ Заказчик: АО «_____» Заявка на участие в конкурсе _____ (указать название конкурса) «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: _____ : часов « _____ » _____ 2017 г * </td> </tr> </table> *в данной строке указывается время и дата вскрытия конвертов с заявками, установленная в извещении о проведении открытого конкурса и в п. 31 Информационной карты конкурса. Участник вправе не указывать на конверте (пакете) свое наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).	Адрес: _____ Заказчик: АО «_____» Заявка на участие в конкурсе _____ (указать название конкурса) «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: _____ : часов « _____ » _____ 2017 г *
Адрес: _____ Заказчик: АО «_____» Заявка на участие в конкурсе _____ (указать название конкурса) «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО»: _____ : часов « _____ » _____ 2017 г *			
26.	Пункты 4.5.3 4.5.6	Требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки (обеспечение заявки): Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе требуется в размере 2 % от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 11 696 (Одиннадцать тысяч шестьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.	

		<p>Обеспечение заявки на участие в конкурсе может предоставляться участником открытого конкурса путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется участником открытого конкурса.</p> <p>Участники открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе предоставляют документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, включенная в реестр банковских гарантий).</p> <p>Банковская гарантия, выданная участнику открытого конкурса банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ и п. 4.5.6 раздела 1 конкурсной документации. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок.</p> <p>В случае если обеспечение заявки представляется в виде внесения денежных средств на счет заказчика, участник открытого конкурса перечисляет сумму денежных средств по следующим реквизитам (банковские реквизиты по перечислению обеспечения заявки): Получатель: АО «НТП «Нави-Далс» ИНН 7813202207, КПП 781301001 р/с 40602810580040000001 в Филиале ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург 30101810200000000704, БИК 044030704 Назначение платежа: обеспечение заявки на участие в конкурсе по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы аудиторских услуг, НДС не облагается. Обеспечение заявки должно быть перечислено участником открытого конкурса на расчетный счет Заказчика не позднее даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
27.	Пункт 4.1.1	<p>Срок приема заявок на участие в конкурсе: со дня размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации в единой информационной системе в сети Интернет – www.zakupki.gov.ru; окончание подачи заявок: день вскрытия конвертов с заявками, установленный в Извещении о проведении открытого конкурса и в п. 31 Информационной карты до времени начала вскрытия конвертов.</p>
28.	Пункт 4.1.2	<p>Порядок приема заявок на участие в конкурсе (адрес): 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34. Конверты с заявками на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 10 час 00 мин. до 16 час 00 мин. Контактное лицо Заказчика по приёму конвертов с заявками: Ильюшина Светлана Михайловна, тел. (812) 740-49-77. Конверты с заявками должны быть сданы только контактному лицу Заказчика. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.</p>
29.	Пункт 5.1	<p>Место (адрес) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34.</p> <p>Дата и время вскрытия конвертов с заявками: «14» марта 2018 г. в 11 часов 00 минут.</p> <p>Представителям участников открытого конкурса, пожелавшим принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, необходимо не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа подать заявки на оформление пропусков. Заявки должны быть поданы в письменной форме на фирменных бланках, с указанием фамилии, имени, отчества и паспортных данных лица, пожелавшего принять участие в процедуре вскрытия конвертов. Заявку направить контактному лицу Заказчика, указанному в п. 1 Информационной карты конкурса.</p>
30.	Пункт 6.1	<p>Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе состоится по адресу: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34.</p>

		«19» марта 2018 г.
31.	Пункт 6.5	<p>Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе: Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в п. 34 Информационной карты конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.</p> <p>Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.</p>
32.	Пункт 6.7	<p>Порядок оценки заявок на участие в конкурсе: Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов. При оценке заявок применяется следующая балльная система с учетом следующих критериев оценки заявок:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена договора (руб.) – 30%. 2. Качество услуг и квалификация участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации – 70 %. <p>Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в конкурсной документации, составляет 100 процентов.</p> <p>1. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» (ЦБ). Значимость критерия 30 %.</p> <p>Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле:</p> <p>а) в случае если Ц_{min} > 0.</p> $ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$ <p>где: Ц_{min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки; Ц_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;</p> <p>б) в случае если Ц_{min} < 0</p> $ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$ <p>где Ц_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.</p> <p>Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по</p>

критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (ценового предложения).

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.

2. Определение рейтинга заявок по критерию «Качество услуг и квалификация участника закупки, в том числе наличие финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (К)

Значимость критерия - 70%.

Предметом оценки является:

№ п/п	Показатели критерия	Варианты значений показателя	Количество баллов (j)
1.	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки, <i>(подтверждается копиями лицензий на право осуществления аудиторской деятельности и (или) копиями свидетельств о членстве в профессиональных аудиторских объединениях, в которых состояла и/или состоит аудиторская организация)</i>	До 20 лет 20 лет и более	0 15
2.	Опыт проведения аудиторских проверок ОАО (АО) с 25% и более участием государства, ГУП, ФГУП в период с 2013 г. по 2017 г. <i>(подтверждается сведениями, представленными в форме № 3 и копиями актов об оказании аудиторских услуг)</i>	менее 150 проверок 150 и более проверок	0 15
3.	Опыт проведения аудиторских проверок предприятий с аналогичным видом деятельности (НИОКР) в период с 2013 г. по 2017 г. <i>(подтверждается сведениями, представленными в форме №3 и копиями актов об оказании аудиторских услуг)</i>	Менее 70 проверок 70 проверок и более	0 15
4.	Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами и их квалификация <i>(подтверждается копиями квалификационных аттестатов специалистов, копиями сертификатов о повышении квалификации за 2015, 2016, 2017 годы, копиями выписок из реестра)</i>	менее 15 аудиторов 15 аудиторов и более и средний стаж специалистов в области аудита составляет более 15 лет	0 15

	<i>СРОА, копиями дипломов об образовании, копиями трудовых договоров или трудовых книжек специалистов, для оценки необходимо наличие всех перечисленных документов на каждого специалиста)</i>		
5.	Наличие положительной деловой репутации в области обязательного аудита ОАО (АО) с 25% участием государства, ГУП, ФГУП (подтверждается письмами-отзывами от заказчиков об оказанных аудиторских услугах)	Менее 30 отзывов более 30 отзывов	0 10
6.	Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора (подтверждается копией полиса страхования)	Отсутствует или страховая сумма менее 200 млн. рублей Страховая сумма 200 и более млн. рублей	0 10
7.	Прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством, результаты внешнего контроля качества работы	Аудиторская организация проходила внешний контроль качества работы менее 5 раз или последний из них ранее 01.01.2014 Аудиторская организация проходила внешний контроль качества работы не менее 5 раз с положительным результатом (имеются подтверждающие документы) и последний из них не ранее 01.01.2014	0 10
8.	Наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO)	Отсутствуют наличие	0 10
Итого баллов:			100
Значимость критерия (70%)			70

Баллы начисляются в случае, если в форме №3 представлены все предусмотренные по критерию сведения и в составе заявки представлены подтверждающие документы. В случае, если в форме №3 не заполнены сведения или не представлены подтверждающие документы, участник получит ноль баллов по такому критерию.

Комиссией оцениваются заявки участников конкурса по критерию «Качество услуг и квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников

		<p>определенного уровня квалификации» на основании представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов, характеризующих качество услуг и квалификацию участника конкурса, представленной в заявке на участие в конкурсе информации и экспертных оценок членов Конкурсной комиссии.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке, - рейтинг, присуждаемый этой заявке по нестоимостным критериям умножаются на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) «квалификация участника» является наибольшее значение критерия оценки (показателя), количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:</p> $НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$ <p>где: КЗ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$; K_i - предложение участника открытого конкурса, заявка (предложение) которого оценивается; K_{max} - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками открытого конкурса.</p> <p>4. Итоговый рейтинг.</p> <p>Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации, умноженных на их значимость.</p> <p>1. Значимость критерия «Цена контракта»: $ЦБ_i = 30\%$.</p> <p>2. Значимость критерия «Качество услуг и квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации»: $K_i = 70\%$.</p> <p>Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения Контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке:</p> $R = ЦБ_i + K_i$ <p>Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.</p> <p>Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Далее по уменьшению итоговых рейтингов порядковые номера заявок на участие в конкурсе увеличиваются.</p>
33.	Пункт 8.2	<p>Срок подписания проекта договора:</p> <p>Победитель конкурса, с которым должен быть заключен договор, должен подписать его со своей стороны и представить Заказчику договор не позднее чем через 5 (пять) дней со дня получения от Заказчика проекта договора.</p> <p>Договор будет подписан не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.</p>
34.	Пункты 9.2, 9.3	<p>Требования к предоставлению обеспечения исполнения договора:</p> <p>Обеспечение исполнения договора предусмотрено в размере 15 % от начальной</p>

		<p>(максимальной) цены договора, что составляет 87 720 руб. 00 коп.</p> <p>Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона № 44-ФЗ и п. 9.3 раздела 1 конкурсной документации, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет.</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора определяется участником конкурса, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.</p> <p>В случае если обеспечение исполнения договора представляется в виде внесения денежных средств на счет заказчика, участник открытого конкурса, с которым заключается договор, перечисляет сумму денежных средств по следующим реквизитам (банковские реквизиты по перечислению обеспечения исполнения договора): Получатель: АО «НТП «Нави-Далс» ИНН 7813202207, КПП 781301001 р/с 40602810580040000001 в Филиале ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург 30101810200000000704, БИК 044030704</p> <p>Назначение платежа: обеспечение исполнения договора на проведение обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы аудиторских услуг, НДС не облагается. (Указанием Центрального банка Российской Федерации от 03.03.2003 № 1256-у).</p> <p>Факт внесения денежных средств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-Клиент»).</p>
35.	Пункт 11	<p>Право Заказчика на изменение объема услуг: Заказчик по согласованию с исполнителем при исполнении договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание, которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных договором, но связанных с услугами, предусмотренными договором.</p>
36.	Пункт 12.1.	<p>Сведения о возможности заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном ст. 95 Закона № 44-ФЗ. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.</p>

ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____ на оказание услуг

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2018 год

Акционерное общество «Научно-техническое предприятие «Нави-Далс» (АО «НТП «Нави-Далс»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Богданова А.С., действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и каждый в отдельности именуемые «Стороны» на основании решения конкурсной комиссии (протокол № _____ от _____) заключили настоящий договор на оказание услуг (далее - Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель оказывает услуги по настоящему Договору в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, определяющим объем и основные требования к оказанию услуг.

1.3. Предусмотренные настоящим Договором услуги оказываются в полном соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Международными стандартами аудита, введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016г. № 192н, а также согласно стандартам, применяемым Исполнителем.

1.4. Результатом оказанных Исполнителем услуг является составление аудиторского заключения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы, а также предоставление письменной информации (отчета) аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведенного аудита.

1.5. Исполнитель является членом саморегулируемой организации _____, и оказывает услуги по настоящему Договору собственными силами.

1.6. Место оказания услуг: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.34.

2. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Аудит проводится в три этапа:

1 этап. Аудиторская проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2017 год.

Предоставление Аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2017 год.

Предоставление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки неконсолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за 2017 год, в срок до 30.04.2018 года.

2 этап. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2018 год.

Предоставление Аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2018 год.

Предоставление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за 2018 год, в срок до 30.04.2019 года.

3 этап. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2019 год.

Предоставление Аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за 2019 год.

Предоставление детализированного отчета по результатам аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за 2019 год, в срок до 30.04.2020 года.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора (стоимость услуг) определена на основании Расчета стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору) и составляет 584 800 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей, в т.ч. НДС (18%) - 89 206 руб. 78 коп. (либо НДС не облагается).¹, в том числе

1 этап - 194 900 (сто девяносто четыре тысячи девятьсот) рублей;

2 этап - 194 950 (сто девяносто четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей;

3 этап - 194 950 (сто девяносто четыре тысячи девятьсот пятьдесят) рублей.

3.2. Цена настоящего Договора является фиксированной в течение всего срока действия Договора и не подлежит изменению в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. Цена Договора, установленная в п.3.1 настоящего Договора, включает в себя все расходы и затраты, связанные с исполнением условий настоящего Договора, а также все обязательные платежи, налоги, пошлин и сборы, уплачиваемые Исполнителем по Договору.

3.4. Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:

- 50 (Пятьдесят) % от цены каждого этапа контракта (аванс), Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней после начала оказания услуг по этапу.

- 50 (Пятьдесят) % от цены каждого этапа контракта, Заказчик перечисляет на расчетный счет исполнителя в течение 10 (Десяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи результатов оказанных услуг по каждому этапу.

3.5. В случае изменения объема услуг в соответствии с п. 4.4.6 Договора Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора, указанную в п. 3.1 пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов этой цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг Заказчик обязан изменить цену Договора указанным образом.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Квалифицированно оказать услуги собственными силами в соответствии с Техническим заданием с неукоснительным соблюдением положений документов, указанных в п. 1.3 настоящего Договора, и передать результаты Заказчику в сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора.

4.1.2. Приступить к исполнению обязательств по Договору не позднее дня следующего за днем получения от Заказчика документов.

4.1.3. Во время нахождения на территории Заказчика представителей Исполнителя обеспечить соблюдение указанными лицами установленного у Заказчика режима работы организации, охраны, противопожарного режима и правил охраны труда и техники безопасности, в том числе провести необходимый инструктаж указанных лиц.

4.1.4. Обеспечить сохранность документов, получаемых и составляемых в ходе оказания услуг, не разглашать их содержания без письменного согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации, независимо от продолжения или прекращения отношения с Заказчиком и без ограничения срока давности.

4.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Аудитора.

4.1.6. Не представлять копии рабочей документации и проект аудиторского заключения, целиком или в части, заинтересованным пользователям, включая налоговые и иные государственные органы, кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Своевременно сообщить руководству Заказчика о фактах или ошибках, существенно влияющих на показатели отчетности Заказчика, обнаруженные в ходе аудиторской проверки, и предложить необходимые процедуры по устранению искажения учета и отчетности.

¹ В случае применения упрощенной системы налогообложения указывается основание неприменения НДС.

4.1.8. Составить аудиторское заключение и письменную информацию (отчет) аудитора по результатам проведения аудита на русском языке, все стоимостные показатели выразить в валюте Российской Федерации.

4.1.9. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении настоящего Договора, а также к установленному Договором сроку предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных Договором.

4.1.10. Передать Заказчику два экземпляра аудиторского заключения в бумажном виде и один экземпляр аудиторского заключения в электронном виде, а также один экземпляр письменной информации (отчет) аудитора Заказчику по результатам проведения аудита в бумажном виде.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки, исходя из требований нормативных актов Российской Федерации, а также конкретных условий Договора с Заказчиком.

4.2.2. Проверять в полном объеме или выборочно документацию о финансово-хозяйственной деятельности, наличии денежных сумм, ценных бумаг, материальных ценностей, получать разъяснения по возникшим вопросам в ходе аудита и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

4.2.3. Получать необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц (в том числе и по письменному запросу).

4.2.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности в аудиторском заключении в случае непредставления Заказчиком необходимой документации.

4.2.5. Требовать оплаты по настоящему Договору в случае полного и надлежащего исполнения своих обязательств.

4.2.6. Требовать надлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору.

4.2.7. Исполнитель не вправе осуществлять действия, влекущие возникновения конфликта интересов или создающие угрозу возникновения такого конфликта. При этом под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность Исполнителя может повлиять на ее мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Создать Исполнителю условия для своевременного и полного проведения аудиторской проверки, предоставить всю документацию, необходимую для их оказания: бухгалтерскую, финансово-банковскую документацию и отчетность, учредительные документы, договора, договоры и прочие документы, при этом документы не должны выноситься за пределы местонахождения Заказчика. Выполнить необходимые копировально-множительные работы в рамках оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору.

4.3.2. Предоставить сотрудникам Исполнителя в рабочие дни Заказчика в период с 9 часов до 17 часов рабочие места, оборудованные столом, стулом и электрической розеткой для подключения компьютерного оборудования Исполнителя, телефоном на время оказания услуг по настоящему Договору.

4.3.3. Провести полную инвентаризацию денежных средств, расчетов и товарно-материальных ценностей Заказчика собственными силами и за свой счет, а также обеспечить оформление результатов инвентаризации в порядке, установленном нормативными актами.

4.3.4. Предоставить Исполнителю письменное подтверждение достоверности и полноты предоставляемой для аудита документов и информации, за подписью лица, осуществляющего функции исполнительного органа Заказчика.

4.3.5. Предоставлять по официальным письменным запросам, а также и по неформальным устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной (при необходимости в письменной форме), по вопросам, относящимся к предмету настоящего Договора, которые могут возникнуть у Исполнителя в процессе оказания услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.6. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами руководящих органов Заказчика, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

4.3.7. Оперативно устранять выявленные при осуществлении аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления соответствующей отчетности.

4.3.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки Исполнителем.

4.3.9. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на сотрудников Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

4.3.10. Принять оказанные Исполнителем услуги и оплатить их в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3.11. Провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных настоящим Договором, в части их соответствия условиям настоящего Договора. Экспертиза результатов, предусмотренных настоящим Договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказания услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

4.4.3. Получить от Исполнителя аудиторское заключение и аудиторский отчет в срок, определенный настоящим Договором.

4.4.4. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Заказчик по согласованию с Исполнителем при исполнении Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, соответственно на оказание, которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. После завершения каждого этапа проведения аудита, Стороны подписывают Акт приемки-передачи результатов оказанных услуг. Одновременно с актом приемки-передачи результатов оказанных услуг Исполнитель представляет Заказчику письменную информацию (отчет) по результатам проведения каждого этапа проверки, а также аудиторское заключение по финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика в двух экземплярах после проведения 2 этапа проверки.

Исполнитель имеет право не передавать Заказчику аудиторское заключение до тех пор, пока не получит от Заказчика в полном объеме подписанную бухгалтерскую отчетность Заказчика в трех экземплярах.

5.2. Заказчик в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения Акта приема-передачи результатов оказанных услуг обязан направить подписанный со своей стороны Акт приема-передачи результатов оказанных услуг и произвести оплату в соответствии со сроками, предусмотренными п. 3.2 Договора.

5.3. В случае, если Заказчик имеет возражения по результатам оказанных Исполнителем услуг, Заказчик обязан письменно известить об этом Исполнителя в срок не позднее 5 (пять) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг. При отсутствии письменных возражений в течение срока, указанного в настоящем пункте, Акт приема-передачи результатов оказанных услуг считается принятым Заказчиком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы

начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации (постановление от 25 ноября 2013 г. № 1063).

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.4. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливаются Договором в размере, определенном в [порядке](#), установленном Правительством Российской Федерации (постановление от 25 ноября 2013 г. №1063), но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается в размере 10 % (десяти процентов) от цены Договора, указанной в п.3.1 настоящего Договора.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.8. Заказчик не несет никакой ответственности перед третьими лицами (в частности, по уплате вознаграждения, по возмещению вреда, и т.д.), привлеченными Исполнителем по собственной инициативе для выполнения настоящего Договора (если такой факт будет иметь место).

6.9. Ответственность Сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Объем не подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком и доводится до Исполнителя в письменной форме. При отсутствии данного перечня считается конфиденциальной вся информация, кроме той, которая в соответствии с действующим законодательством, не может являться коммерческой тайной.

7.2. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

7.3. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

7.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.

7.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано обстоятельствами непреодолимой силы, то есть чрезвычайными и непредвиденными обстоятельствами.

8.2. В рамках исполнения настоящего Договора чрезвычайными и непредвиденными для Сторон обстоятельствами являются: землетрясения; наводнения; пожары, при условии отсутствия в них вины Стороны договора; войны и военные действия; иные обстоятельства, наступление или прекращение

которых не обусловлено волей Сторон и препятствующих исполнению или надлежащему исполнению обязательств Сторон по настоящему Договору.

8.3. О наступлении для Стороны по настоящему Договору обстоятельств непреодолимой силы данная Сторона обязана незамедлительно в письменной форме уведомить другую Сторону любыми доступными средствами связи, при условии подтверждения, что уведомление исходит от Стороны по настоящему Договору, а также представить необходимые доказательства невозможности исполнения или надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны разрешают путем переговоров. В случае если договоренности достигнуть не удалось, за решением спора Стороны вправе обратиться в арбитражный суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. При разрешении споров, возникающих из Договора или в связи с ним, соблюдение Сторонами досудебного претензионного порядка обязательно.

9.3. Под претензионным порядком в рамках настоящего Договора понимается обязанность Стороны по Договору в случае наличия возражений по исполнению или неисполнению другой Стороной обязательств по Договору, направить ей для обязательного рассмотрения письменную претензию, содержащую указание на характер допущенных другой Стороной Договора нарушений обязательств, мотивированную ссылку на условия Договора или положения действующего законодательства, срок для устранения соответствующего нарушения обязательств.

9.4. Соблюдением претензионного порядка для Стороны Договора, которой была направлена претензия, является исполнение ею обязательств по рассмотрению претензии в течение 2 (двух) дней и незамедлительное направление Стороне, подавшей претензию, мотивированного ответа с указанием о принятии и об исполнении претензии (в части или полностью) либо об отклонении претензии.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором объема Услуг, качества оказываемых Услуг;

б) если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Договором объем Услуг не более чем на 10% (десять процентов) или уменьшается предусмотренный Договором объем оказываемых Услуг, не более чем на 10% (десять процентов).

10.2. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.3. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств в случае:

- не оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором в сроки, установленные п. 2.2 настоящего Договора;

- не обеспечения Исполнителем требуемого качества оказываемых Услуг, установленного Договором.

10.4. Решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных Услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Договора, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

10.5. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям, что позволило ему стать участником конкурса.

10.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Расторжение Договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных Законом № 44-ФЗ.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения своих обязательств Сторонами.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Зачет требований между Сторонами настоящего Договора не допускается.

12.2. В случае ликвидации Исполнителя или проведения в отношении Исполнителя процедуры признания несостоятельным (банкротом), последний обязан письменно уведомить Заказчика о проведении ликвидации или проведении в отношении его процедуры признания несостоятельным (банкротом) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о начале проведения ликвидации или введения процедуры банкротства соответственно.

12.3. В случае приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о приостановлении своей деятельности не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении деятельности Исполнителя.

12.4. В случае начала реорганизации Исполнителя, Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о начале своей реорганизации не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения о реорганизации Исполнителя.

12.5. В случае изменения наименования, смены руководителя, изменения юридического адреса и адреса места нахождения (почтового адреса), банковских реквизитов, контактных номеров телефонов (факсов) и иных реквизитов Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о таких изменениях не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня изменения.

12.6. Отношения Сторон, не урегулированные условиями настоящего Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Все письма, в том числе заявления, извещения, уведомления и претензии, иные письменные документы, которыми Стороны обмениваются в ходе исполнения настоящего Договора (далее - корреспонденция), могут направляться Сторонами друг другу любыми средствами связи при условии наличия подтверждения, что указанная корреспонденция исходит от Стороны настоящего Договора.

12.8. Вся корреспонденция, относящаяся к исполнению настоящего Договора, действительна для Сторон по настоящему Договору в случае ее оформления в соответствии с требованиями к документам, установленными действующими государственными стандартами.

12.9. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному скрепленному экземпляру для каждой из Сторон.

12.10. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Расчет стоимости услуг.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель

АО «НТП «Нави-Далс»
ИНН 7813202207, КПП 781301001
р/с 40602810580040000001 в Филиале ОПЕРУ
Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-
Петербург, к/с 30101810200000000704,
БИК 044030704

14. ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Исполнителя

Генеральный директор
АО «НТП «Нави-Далс»

М.П.

М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности
АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы

(в соответствии с Техническим заданием, приведенным в Части III настоящей конкурсной документации)

От Заказчика:

От Исполнителя:

РАСЧЕТ

стоимости услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы

№ п/п	Ф.И.О. квалифицированных специалистов, предлагаемых для осуществления аудита	Должность	Трудозатраты в днях	Стоимость 1 чел/дня (без учета НДС)	Общая стоимость
Итого цена этапа					
Итого цена договора					

Всего (сумма прописью)

От Заказчика:

От Исполнителя:

ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Техническое задание на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы

Заказчик: Акционерное общество «Научно-техническое предприятие «Нави-Далс» (АО «НТП «Нави-Далс»).

Адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д.34

1. Реквизиты организации

1	Наименование	Акционерное общество «Научно-техническое предприятие «Нави-Далс» (АО «НТП «Нави-Далс»)
2	Место нахождения, телефон, факс	197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 34 т. (812)740-49-78, ф. 740-49-78
3	Дата государственной регистрации	26.10.2004
4	Уставный капитал, тыс. руб.	7 973
5	Акционеры	город Санкт-Петербург
6	Официальный сайт организации	www.navi-dals.ru

2. Основная информация об организации

1	Вид деятельности (общее описание)	ОКВЭД: 26.51.1 Производство навигационных, метеорологических, геодезических, геофизических и аналогичного типа приборов, аппаратуры и инструментов 26.51.4 - Производство приборов и аппаратуры для измерения электрических величин или ионизирующих излучений 26.51.8 Производство частей приборов и инструментов для навигации, управления, измерения, контроля, испытаний и прочих целей 62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения 72.19 – Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук
2	Наличие в организации системы специальных допусков	Специальный допуск на территорию предприятия
3	Степень компьютеризации ведения бухгалтерского учета в организации	Журнально-ордерная с использованием программы «1С: бухгалтерия» 8.3
4	Общее количество работников	88
5	Общее количество филиалов	-
6	Зависимые общества	1

Сведения о финансовом состоянии организации

Финансово-экономические показатели Предприятия	Ед изм.	Значения показателей	
		2015	2016
Выручка от продаж, продукции и услуг	тыс.р.	213852	193124
Балансовая прибыль	тыс.р.	37446	4073
Чистая прибыль	тыс.р.	29719	2859
Стоимость чистых активов	тыс.р.	65143	72982

2. Требования к оказанию услуг

2.1. Услуги должны быть оказаны в объемах, определенных настоящим Техническим заданием и бухгалтерской (финансовой) документацией, предоставленной Заказчиком.

2.2. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (Закон № 307-ФЗ), а также Международными стандартами аудита, введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016г. № 192н.

2.3. Услуги оказываются квалифицированными специалистами, имеющими соответствующие сертификаты, допуски и опыт.

2.4. Исполнитель гарантирует соответствие оказываемых услуг требованиям действующего законодательства, а также стандартам и нормам, установленным для услуг данного рода.

2.5. Гарантийный срок на результат оказанных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

3. Основные технические требования к услугам

3.1. Цели и задачи оказания услуг:

Настоящее Техническое задание на оказание услуг по осуществлению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 год разработано на основании типового технического задания на проведение обязательного аудита организаций, в уставных (складочных) капиталах которых доля государственной собственности составляет не менее 25 процентов, и федеральных государственных унитарных предприятий, утвержденного Распоряжением Минимущества России от 30.12.2002 года № 4521-р и определяет состав задач и подзадач, необходимых для выполнения аудитором в процессе осуществления обязательного аудита.

Целью обязательного аудита указанных организаций является выражение мнения аудитора о достоверности их финансовой (бухгалтерской) отчетности.

3.2. Содержание оказываемых услуг:

3.2.1. Услуги по проведению аудиторской проверки (аудита) бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2017-2019 год должны осуществляться в три этапа.

3.2.2. Услуги должны предусматривать проверку на предмет:

- наличия оформленных соответствующим образом правоустанавливающих и регистрационных документов;

- полноты и правильности оформления первичных документов;

- полноты и правильности оформления документов по учету кадров;

- правильности формирования стоимости соответствующих активов и обязательств;

- правильности и обоснованности отражения на соответствующих счетах бухгалтерского учета имущества, обязательств организации, доходов и расходов, а также соответствующих налоговых обязательств исходя из экономического содержания, осуществляемых предприятием хозяйственных операций;

- соблюдения установленных принципов бухгалтерского учета и методологии отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и в налоговых учетных регистрах;

- правильности оформления документов по инвентаризации имущества и обязательств организации и отражения ее результатов на счетах бухгалтерского учета;

- соблюдения установленного порядка формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3.3. Форма представления результатов

3.3.1. Под результатами аудита понимается следующее:

1) аудиторское заключение, оформленное в соответствии с Международными стандартами аудита, введенными в действие на территории Российской Федерации приказом Минфина России от 24 октября 2016г. № 192н;

2) аудиторский отчет на бумажном носителе, содержащий информацию о решении каждой из задач и подзадач раздела 3.4 настоящего технического задания с обоснованными выводами и предложениями по каждой задаче и подзадаче.

3.3.2. Аудиторское заключение и отчетные материалы представляются на бумажном носителе составленные на русском языке в формате текстового редактора Microsoft Office Word 2003 (шрифт "Times New Roman", размер 12, полуторный интервал).

К отчету в обязательном порядке должны быть приложены все обязательные приложения.

3.4. Задачи и подзадачи аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности

1	Оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля	
1	1	Оценка состояния системы внутреннего контроля, в том числе порядка проведения инвентаризации, бухгалтерского и налогового учетов
2	Аудит учредительных документов	
2	1	Сведения о регистрации. Уставный капитал предприятия
2	2	Проверка наличия необходимых лицензий и сертификатов
2	3	Проверка правомерности использования собственного капитала и расчетов с участниками
3	Аудит учетной политики	
3	1	Анализ особенностей учетной политики для целей бухгалтерского учета
3	2	Рекомендации по усовершенствованию учетной политики для целей бухгалтерского учета
3	3	Анализ особенностей учетной политики для целей налогового учета
3	4	Рекомендации по усовершенствованию учетной политики для целей налогового учета
4	Аудит нематериальных активов	
4	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета НА
4	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций с НА
4	3	Выборочная проверка порядка учета НМА для целей налогообложения
4	4	Описание нарушений, выявленных в ходе аудита нематериальных активов
4	5	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
4	6	Формирование вывода, по результатам аудита НМА, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
5	Аудит основных средств, капитальных вложений и незавершенного строительства	
5	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета ОС и капитальных вложений
5	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по осуществлению капитальных вложений
5	3	Выборочная проверка порядка учета капитальных вложений для целей налогообложения
5	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
5	5	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций с ОС
5	6	Выборочная проверка порядка учета ОС для целей налогообложения
5	7	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
5	8	Формирование вывода, по результатам аудита ОС и капитальных вложений, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
6	Аудит материалов	
6	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета материалов
6	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций с материалами
6	3	Выборочная проверка порядка учета материалов для целей налогообложения
6	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
6	5	Формирование вывода, по результатам аудита материалов, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
7	Аудит расходов в виде работ (услуг)	
7	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета расходов в виде работ (услуг)
7	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по учету расходов в виде работ (услуг)
7	3	Выборочная проверка порядка учета расходов в виде работ (услуг) для целей налогообложения
7	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
7	5	Формирование вывода, по результатам аудита расходов в виде работ (услуг), о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
8	Аудит калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	
8	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета формирования себестоимости, в том числе порядка формирования незавершенного производства и остатков готовой продукции (работ)
8	2	Выборочная проверка порядка формирования себестоимости в бухгалтерском учете
8	3	Выборочная проверка порядка формирования себестоимости для целей налогообложения
8	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
8	5	Формирование вывода, по результатам аудита себестоимости, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности

9	Аудит товаров	
9	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета товаров
9	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций с товарами
9	3	Выборочная проверка порядка учета товаров для целей налогообложения
9	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
9	5	Формирование вывода, по результатам аудита товаров, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
10	Аудит денежных средств, порядка ведения кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	
10	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета операций по расчетным, валютным и специальным счетам, кассовых операций, а также расчетов с подотчетными лицами
10	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по расчетным, валютным и специальным счетам, кассовых операций, а также расчетов с подотчетными лицами
10	3	Выборочная проверка порядка учета операций по расчетным, валютным и специальным счетам, кассовых операций, а также расчетов с подотчетными лицами
10	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
10	5	Формирование вывода, по результатам аудита операций по расчетным, валютным и специальным счетам, кассовых операций, а также расчетов с подотчетными лицами
11	Аудит финансовых вложений	
11	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета финансовых вложений
11	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций с финансовыми вложениями
11	3	Выборочная проверка порядка учета финансовых вложений для целей налогообложения
11	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
11	5	Формирование вывода, по результатам аудита финансовых вложений, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
12	Аудит реализации и расчетов с покупателями и заказчиками	
12	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета операций по реализации и расчетов с покупателями и заказчиками
12	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по реализации и расчетов с покупателями и заказчиками
12	3	Выборочная проверка порядка учета операций по реализации и расчетов с покупателями и заказчиками для целей налогообложения
12	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
12	5	Формирование вывода, по результатам аудита операций по реализации и расчетов с покупателями и заказчиками, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
13	Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками	
13	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета расчетов с поставщиками и подрядчиками
13	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками
13	3	Выборочная проверка порядка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками для целей налогообложения
13	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
13	5	Формирование вывода, по результатам аудита расчетов с поставщиками и подрядчиками, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
14	Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, НДФЛ и страховым взносам	
14	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда
14	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций расчетов с персоналом по оплате труда
14	3	Выборочная проверка порядка учета операций по оплате труда для целей налогообложения, в том числе для целей налога на доходы физических лиц, взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов от несчастных случаев
14	4	Проверка правильности формирования базы и расчетов по налогу на доходы физических лиц,

		вносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам от несчастных случаев
14	5	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
14	6	Формирование вывода, по результатам аудита операций по оплате труда, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
15	Аудит кредитов и займов	
15	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета операций по учету кредитов и займов
15	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по учету кредитов и займов
15	3	Выборочная проверка порядка учета операций по учету кредитов и займов для целей налогообложения
15	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
15	5	Формирование вывода, по результатам аудита операций по учету кредитов и займов, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
16	Аудит прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов, а также расчетов по прочим операциям	
16	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов, а также расчетов по прочим операциям
16	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов, а также расчетов по прочим операциям
16	3	Выборочная проверка порядка учета прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов, а также расчетов по прочим операциям для целей налогообложения
16	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
16	5	Формирование вывода, по результатам аудита учета прочих доходов и расходов, расходов будущих периодов, а также расчетов по прочим операциям, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
17	Аудит составляющих собственного капитала	
17	1	Общая состояния синтетического и аналитического учета составляющих собственного капитала (уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала, нераспределенной прибыли (убытка), резервов и т.д.), а также его размера
17	2	Проверка отражения в бухгалтерском учете операций по составляющим собственного капитала
17	3	Проверка отражения в бухгалтерском учете операций по составляющим собственного капитала для целей налогообложения
17	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
17	5	Формирование вывода, по результатам аудита операций по учету составляющих собственного капитала, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
18	Аудит расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	
18	1	Общая оценка состояния налогового учета по налогу на прибыль, а также бухгалтерского учета с учетом применения положений ПБУ 18/02
18	2	Выборочная проверка регистров налогового учета, формируемых отдельно от бухгалтерского учета (амортизация, амортизационная премия, резерв по сомнительным долгам, резерв предстоящих отпусков, нормируемые расходы и т.д.)
18	3	Проверка расчета налога на прибыль и формирования налоговой декларации за проверяемый период
18	4	Проверка расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерском учете
18	5	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
18	6	Формирование вывода, по результатам аудита расчетов с бюджетом по налогу на прибыль, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
19	Аудит расчетов с бюджетом по НДС	
19	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета НДС
19	2	Выборочная проверка книги покупок, книги продаж, наличия и качества счетов фактур
19	3	Проверка расчета НДС и формирования налоговой декларации за все налоговые периоды, входящий в проверяемый
19	4	Проверка отражения расчетов по налогу на прибыль в бухгалтерском учете
19	5	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
19	6	Формирование вывода, по результатам аудита расчетов с бюджетом по НДС, о наличии или

		отсутствии существенных искажений отчетности
20	Аудит расчетов с бюджетом по прочим налогам (налог на имущество, земельный налог, транспортный налог и другие)	
20	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета по прочим налогам
20	2	Проверка расчета прочих налогов и формирования налоговых деклараций
20	3	Проверка отражения расчетов по прочим налогам в бухгалтерском учете
20	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
20	5	Формирование вывода, по результатам аудита расчетов по прочим налогам, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
21	Аудит балансовых счетов	
21	1	Общая оценка состояния синтетического и аналитического учета операций по балансовым счетам
21	2	Выборочная проверка порядка отражения в бухгалтерском учете операций по балансовым счетам
21	3	Выборочная проверка порядка учета операций по балансовым счетам для целей налогообложения
21	4	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
21	5	Формирование вывода, по результатам аудита операций по балансовым счетам, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
22	Аудит формирования бухгалтерской отчетности	
22	1	Проверка состава и содержания форм бухгалтерской отчетности
22	2	Проверка правильности оценки статей отчетности, их увязки, а также учета событий после отчетной даты
22	3	Формирование рекомендаций по устранению выявленных нарушений
22	4	Формирование вывода, по результатам аудита формирования бухгалтерской отчетности, о наличии или отсутствии существенных искажений отчетности
23	Аудит применимости допущения о непрерывности деятельности	
24	Формирование предварительного аудиторского заключения и предварительного отчета аудитора (письменной информации), включающего общий анализ состояния бухгалтерского и налогового учетов и выявленных нарушений, их подробное описание, рекомендации по исправлению и т.д.	
25	Обсуждение предварительного отчета аудитора (письменной информации) и аудиторского заключения	
26	Формирование итогового аудиторского заключения и аудиторского отчета, (письменной информации), включающего общий анализ состояния бухгалтерского и налогового учетов и выявленных нарушений, их подробное описание, рекомендации по исправлению и т.д.	

4. Требования, предъявляемые к исполнителю

4.1. Исполнитель должен предусмотреть качественное оказание услуг собственными силами в полном объеме в соответствии с требованиями Технического задания.

4.2. При планировании сроков оказания услуг необходимо учесть возможное изменение обстоятельств или неожиданные результаты, полученные в ходе выполнения аудиторских процедур.

4.3. Исполнителю необходимо принять все меры к уменьшению возникновения риска существенного искажения бухгалтерской отчетности.

Главный бухгалтер

Козлова Т.К.

ЧАСТЬ IV . ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ КОНКУРСА

Форма №1. Опись документов, представляемых для участия в открытом конкурсе на

(наименование предмета конкурса).

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в
(наименование Участника конкурса)
данном конкурсе нами направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы
ИТОГО:			

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

(подпись)

Инструкция по заполнению формы:

Опись должна содержать перечень документов, представляемых участником конкурса для участия в конкурсе.

Опись прикладывается первым листом и прошивается вместе со всеми документами.

ФОРМА № 2. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

На бланке организации
Дата, исходящий номер

**В конкурсную комиссию
АО «НТП «Нави-Далс»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
(конкурсное предложение)
по определению исполнителя и заключению с ним договора на**

_____ (указать предмет договора)

Изучив конкурсную документацию по определению исполнителя и заключению с ним вышеупомянутого договора, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты, _____ (наименование организации), в лице _____, действующего на основании _____, сообщаем о согласии на участие в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляем настоящую Заявку.

Мы согласны исполнить условия контракта в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем конкурсном предложении:

№ п/п	Наименование показателя критерий	Предложения участника	
1	Цена договора	_____ руб. _____ коп, в т.ч. НДС 18 % - _____ руб. _ коп ² . Согласно расшифровки (приложение № 2 к договору)	
2	Качество услуг и квалификация участника конкурса	Продолжительность осуществления аудиторской деятельности участником закупки	_____ лет
		Опыт проведения аудиторских проверок ОАО (АО) с 25% участием государства, ГУП, ФГУП в период с 2013 г. по 2017 г.	_____ проверок
		Опыт проведения аудиторских проверок предприятий с аналогичным видом деятельности (НИОКР) в период с 2013 г. по 2017 г.	_____ проверок
		Обеспеченность участника конкурса трудовыми ресурсами, их квалификация, средний аудиторский стаж	_____ аудиторов, средний аудиторский стаж _____ лет
		Наличие положительной деловой репутации в области обязательного аудита ОАО (АО) с 25% участием государства, ГУП, ФГУП	_____ отзывов
		Наличие полиса страхования профессиональной ответственности аудитора	№ страхового полиса, срок действия, лимит

² «Либо НДС не облагается» на основании (указать основание) в случае применения упрощенной системы налогообложения

		ответственности
	Прохождение внешнего контроля качества работы с периодичностью, установленной законодательством, результаты внешнего контроля качества работы, количество раз и дата последней	_____
	Наличие документов, подтверждающих соответствие оказываемых услуг международным стандартам качества (ISO)	_____

2. Сведения об участнике конкурса представлены в Приложении к форме № 2 «Заявка на участие в конкурсе».

3. Мы подтверждаем, что ознакомлены с условиями конкурсной документации по настоящему конкурсу в полном объеме и согласны с ее условиями и требованиями.

4. Если наши предложения, изложенные, выше будут приняты, мы берем на себя обязательства оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденным Техническим заданием и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком, нами уполномочен _____ (Ф.И.О., телефон работника организации – участника закупки)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

В случае присуждения нам права заключить договор в период от даты получения протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и проекта договора и до подписания официального договора настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и заказчиком договора о заключении договора на условиях наших предложений.

Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Форма должна быть подписана уполномоченным лицом участника и скреплена печатью участника - юридического лица (в случае наличия печати)

Сведения об участнике открытого конкурса

Каждый участник открытого конкурса на участие в конкурсе на оказание услуг, должен заполнить данную форму.

1	Полное наименование организации:	
2	Наименование должности, фамилия, имя, отчество первого руководителя:	
3	Адрес головной организации: (сведения о месте жительства для физического лица) Юридический адрес: Почтовый адрес:	
4	Паспортные данные (для физических лиц): серия № (кем и когда выдан): _____	
5	Телефон:	e-mail:
6	Факс:	
7	Место регистрации:	Год регистрации:
8	Идентификационный номер налогоплательщика / КПП:	
9	Идентификационный номер налогоплательщика учредителей:	
10	Идентификационный номер налогоплательщика членов коллегиального исполнительного органа:	
11	Идентификационный номер налогоплательщика исполняющего функции единоличного исполнительного органа	
12	Банковские реквизиты: (для оформления контракта)	

В форме указываются: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

Форма № 3. Предложение о качестве услуг, квалификации участника конкурса

Фирменный бланк участника
размещения заказа

№ _____ от _____ 20__

**Предложение о качестве услуг,
квалификации участника конкурса**

1. Сведения о проведении участником конкурса за период 2013-2017 гг. аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности ФГУП и обществ с долей государственной собственности в уставном капитале не менее 25%.

№ п/п	Номер и дата договора/контракта	Период проведения аудита	Сумма договора/контракта, руб.	Заказчик, контактное лицо (адрес, телефон)	Реквизиты актов оказанных услуг
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
п					

2. Сведения о проведении участником конкурса за период 2013-2017 гг. аудиторских проверок годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций с аналогичным видом деятельности (НИОКР).

№ п/п	Номер и дата договора/контракта	Период проведения аудита	Сумма договора/контракта, руб.	Заказчик, контактное лицо (адрес, телефон)	Реквизиты актов оказанных услуг
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
п					

3. Сведения об опыте и квалификации штатных аудиторов.

№ п/п	ФИО аудитора	Должность	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность)	Дата последнего обучения по программе повышения квалификации	Сведения о членстве в СРОА (наименование СРОА, ОРНЗ)	Дата прохождения внешней проверки качества работы	Вид, номер и дата выдачи квалификационного аттестата аудитора	Стаж работы в качестве аттестованного аудитора (год)
1.								
2.								
3.								
.								
Средний стаж специалистов в области аудита:								

Уполномоченное лицо от имени
 участника закупки (указать должность) _____ (Ф.И.О.)
 (подпись) (расшифровать полностью)

Форма № 4. Образец запроса о предоставлении разъяснений конкурсной документации

На бланке участника закупки
(по возможности)
Дата, исх. номер

Заказчику:

ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Наименование участника закупки: _____

Почтовый адрес участника закупки: _____

Наименование предмета конкурса: открытый конкурс по определению исполнителя и заключению с ним договора на _____

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации:

№ п/п	Часть и раздел конкурсной документации	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса о разъяснении положений конкурсной документации

Ответ на запрос прошу направить *(нужное заполнить)*:
по адресу: *(указать почтовый адрес, индекс)* _____ .
по (e-mail): _____@_____.
по факсу: _____.
Контактное лицо: _____ (должность, Ф.И.О.)
Контактные телефоны: _____ .

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника закупки _____

(должность) *(Ф.И.О.)* *(подпись)*
ПЕЧАТЬ

Форма № 5. Доверенность на уполномоченное лицо, имеющее право подписи и представления интересов организации

На бланке организации

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

Участник закупки: _____

(наименование организации)

доверяет _____

(Ф. И. О., должность) паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____

представлять интересы _____

(наименование организации)

на конкурсе, проводимом (укажите название заказчика).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен:

- 1) представлять конкурсной комиссии необходимые документы,
- 2) подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением;
- 3) присутствовать на процедуре вскрытия конвертов с заявками, с правом подписания документов.

Подпись _____ удостоверяем

(Ф. И. О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф. И. О.)

М.П.

Обоснование

начальной (максимальной) цены договора на оказание услуг по проведению обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности АО «НТП «Нави-Далс» за 2017-2019 годы

Заказчик произвел расчет начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

№	Реквизиты ценового предложения	Цена
1	Предложение № 1	600 000
2	Предложение № 2	614 400
3	Предложение № 3	540 000

$$(600000+614400+540000) / 3 = 584 800$$

Средняя цена составляет 584 800 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей.

В связи с этим начальная (максимальная цена) установлена в размере 584 800 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек

Источник финансирования заказа – собственные средства предприятия

Таким образом, начальная (максимальная) цена договора составила 584 800 (пятьсот восемьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей 00 копеек

В цену включены все предполагаемые затраты и расходы, а также налоги, страхование и пошлины.